

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR .....**

zawarta pomiędzy:

**GreenWay Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni, ul. Łużycka 3c, 81-537 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000602098, NIP 5833195289, REGON 363635970, BDO 000423278 o kapitale zakładowym 5.000.000,00 zł, którą reprezentują:

1. Maciej Gajewski - Prezes Zarządu
2. Rafał Rugar – Członek Zarządu

zwana dalej „**Zamawiającym**”,

a

**Wariant 1.** odnoszący się do wykonawcy prowadzącego działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..., adres stałego miejsca wykonywania miejsca działalności gospodarczej ..... adres do doręczeń ....., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z godnie z wydrukiem z systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, NIP ....., REGON.....

**Wariant 2.** odnoszący się do wykonawcy działającego w formie spółki prawa handlowego:

..... z siedzibą w ....., adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w kwocie ....., reprezentowana przez:

1). .....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

**§1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na budowie i montażu stacji transformatorowej SN/nN wraz z infrastrukturą funkcjonalnie powiązaną w celu zasilenia w energię elektryczną ogólnodostępnej stacji ładowania pojazdów (dalej zamiennie „**Przedmiot Umowy**”). Szczegółowy zakres prac został opisany w **Załączniku nr 6** do przedmiotowej Umowy. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w lokalizacji:

.....

2. Przedmiot Umowy będzie wykonany zgodnie z przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacją obejmującą kompletne opracowanie techniczne pn. „.....”, stanowiące **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przy wykorzystaniu narzędzi i materiałów zapewnionych i dostarczonych na miejsce wykonywania prac przez Wykonawcę (z wyłączeniem materiałów budowlanych i urządzeń określonych w Załączniku nr 6, stanowiących przedmiot dostawy inwestorskiej).
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin miejsca prowadzenia robót, zapoznał się z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją, zakresem prac, dokonał ich weryfikacji i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń do Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i osobowy oraz uprawnienia niezbędne do wykonywania Przedmiotu Umowy.
6. Jeśli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy powstanie konieczność wykonania prac lub robót dodatkowych bądź zamiennych w stosunku do wynikających z Umowy i załączników do niej, których nie dało się przewidzieć w chwili postępowania przeprowadzonego przez Zamawiającego w celu zawarcia Umowy ani w chwili zawarcia Umowy, a wykonanie takich prac lub robót okaże się konieczne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy - Strona, która zidentyfikuje taką konieczność, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę, przy czym:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wystąpieniu powyższych okoliczności Koordynatora Zamawiającego odpowiedzialnego za nadzór budowy, wskazanego w §12. ust. 1 pkt 2 Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze od dnia powzięcia informacji o ich wystąpieniu, w formie dokumentowej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółową kalkulację kosztów prac lub robót dodatkowych albo zamiennych wraz z uzasadnieniem ich konieczności;
  - b) Zamawiający poinformuje o wystąpieniu powyższych okoliczności Wykonawcę, wskazując rodzaj i zakres prac lub robót dodatkowych lub zamiennych, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia przedstawić Zamawiającemu w formie dokumentowej szczegółową kalkulację kosztów prac lub robót dodatkowych lub zamiennych.

Po otrzymaniu kalkulacji, o której w lit. a) i lit. b) powyżej, Zamawiający dokona jej weryfikacji i poinformuje Wykonawcę, w formie dokumentowej, o akceptacji albo odmowie akceptacji kosztów prac lub robót dodatkowych albo zamiennych.

W przypadku akceptacji przez Zamawiającego w formie dokumentowej odpowiednio konieczności wykonania prac lub robót dodatkowych lub zamiennych lub ich wyceny, Strony sporządzą w formie dokumentowej pod rygorem nieważności (tj. dokumentu w formacie .pdf przesłanego drogą elektroniczną na adresy Stron wskazane w § 12 ust. 1) potwierdzenie (protokół konieczności), określające w szczególności rodzaj, zakres lub ilość prac lub robót dodatkowych lub zamiennych oraz należne z tego tytułu wynagrodzenie.
7. Wykonawca uprawniony jest do rozpoczęcia realizacji prac lub robót dodatkowych albo zamiennych wyłącznie po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji, o której mowa powyżej, oraz po sporządzeniu protokołu konieczności.
8. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 6 i 7 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (nie jest zobowiązany do zapłaty) za koszty prac lub robót dodatkowych albo zamiennych wykonanych przez Wykonawcę bez zachowania

procedury określonej powyżej, w tym bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego i bez sporządzenia protokołu konieczności.

10. Postanowienia powyższych ustępów 6.-9. nie mają zastosowania do robót niezbędnych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, których potrzeba wykonania powinna być przewidziana przez działającego w obrocie profesjonalnym Wykonawcę już na etapie złożenia oferty lub podpisania Umowy, w oparciu o przekazane przez Zamawiającego dane, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia podmiotu profesjonalnie zajmującego się wykonywaniem robót i prac określonych w niniejszej Umowie.

## **§2. OBOWIĄZKI STRON**

1. 1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
  - 1) protokolarne przekazanie terenu robót;
  - 2) dokonanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
  - 3) zapłata bezspornego wynagrodzenia.
2. W celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do:
  - 1) zrealizowania wszelkich prac i robót zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego opracowaniem technicznym, postanowieniami Umowy, przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym Przedmiotu Umowy, aktualnymi normami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, jak również zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, które Zamawiający może przekazywać Wykonawcy w toku wykonywania Umowy i które będą miały charakter techniczny, technologiczny, uszczegóławiający i nie będą wpływały na zakres i rodzaj prac objętych Umową w danej lokalizacji, przy dochowaniu przez Wykonawcę najwyższej staranności;
  - 2) protokolarnego potwierdzenia przejęcia terenu budowy, przystąpienia do robót budowlanych i wykonania Przedmiotu Umowy w terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym w Harmonogramie, który stanowić będzie **Załącznik nr 9** do przedmiotowej Umowy;
  - 3) niezwłocznego, nie później niż w tym samym dniu roboczym - poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej (poprzez przesłanie wiadomości e-mail) o wszelkich zagrożeniach i przeszkodach dla wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie i w terminie określonym w Umowie, wraz ze wskazaniem podejmowanych lub planowanych działań naprawczych mających na celu zrealizowanie Przedmiotu Umowy w terminie. Wykonawca jest zobowiązany do minimalizacji opóźnienia. Jeśli podjęcie takich działań, w tym działań mających na celu minimalizację opóźnienia, wiązać się będzie z poniesieniem dodatkowych kosztów przez Wykonawcę, koszty te podlegają zwrotowi przez Zamawiającego w wysokości faktycznie poniesionej, należycie udokumentowanej oraz pod warunkiem ich uprzedniego uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego w formie co najmniej dokumentowej;
  - 4) niezwłocznego, nie później jednak niż w tym samym dniu roboczym, poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej o otrzymaniu przez Wykonawcę decyzji, postanowień lub innych dokumentów przewidzianych

przepisami prawa, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy albo nakładają na Zamawiającego dodatkowe obowiązki;

- 5) należytego zabezpieczenia terenu budowy w zakresie prowadzonych robót, w sposób adekwatny do ich charakteru i stopnia zagrożenia, w szczególności poprzez trwałe wygradzenie terenu prac, jego czytelne i widoczne oznakowanie oraz zastosowanie odpowiednich środków ostrzegawczych i zabezpieczających, mających na celu uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym; zabezpieczenie to może obejmować w szczególności stosowanie ogrodzeń, barier, taśm ostrzegawczych, tablic informacyjnych i ostrzegawczych, oświetlenia terenu w razie potrzeby, a także bieżące utrzymanie tych zabezpieczeń w należytym stanie technicznym przez cały okres realizacji robót
- 6) bieżącego utrzymania porządku w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, a po zakończeniu prac uporządkowania terenu budowy i doprowadzenie go do stanu sprzed dnia rozpoczęcia robót w szczególności w zakresie powierzchni terenu (w tym w zakresie jego ukształtowania oraz standardów jakości ziem, istniejących nasadzeń elementów zagospodarowania przestrzennego), również nawierzchni utwardzonych;
- 7) przestrzegania wymagań ochrony środowiska wynikających z obowiązujących przepisów; w trakcie wykonywania prac Wykonawca (podwykonawca oraz inne osoby, którym powierzono wykonywanie robót), jest zobowiązany chronić środowisko, w szczególności zapewnić ochronę gleby, zieleni, naturalnego ukształtowania terenu i stosunków wodnych;
- 8) zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami i zgodnie z wymogami Zamawiającego, o ile takie zostały Wykonawcy przekazane, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zapewniania bezpiecznych dla ludzi i środowiska warunków gromadzenia odpadów w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy oraz transportu z tego miejsca do miejsc magazynowania, przetwarzania odpadów (odzysku lub unieszkodliwiania odpadów) oraz pełnienia nadzoru nad takimi działaniami w zakresie przekazywania odpadów wyłącznie uprawnionym odbiorcom, posiadającym ważne decyzje w zakresie gospodarowania odpadami wraz z wpisem do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującymi odpadami;
- 9) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, w szczególności dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy tylko te osoby, które:
  - a) posiadają aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku lub pracy danego rodzaju,
  - b) posiadają aktualne zaświadczenie o przebytych szkoleniach w dziedzinie bhp, przeciwpożarowym - zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym wymóg posiadania aktualnego zaświadczenia o przebytych szkoleniach w dziedzinie bhp i przeciwpożarowym dotyczy również osób, z którymi Wykonawca współpracuje na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - c) otrzymały i stosują podczas pracy odzież i obuwie robocze, ochronne, środki ochrony zbiorowej oraz środki ochrony indywidualnej;
  - d) znajdują się w stanie gwarantującym bezpieczne wykonywanie pracy (nie są pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających);

10) zapewnienia osób w liczbie umożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, które posiadają – przez cały okres trwania Umowy, stosowne kwalifikacje i uprawnienia, tj.:

- a) orzeczenia i zaświadczenia wymienione w powyższym ust. 9 lit. a) i lit. b);
- b) świadectwa potwierdzające kwalifikacje na stanowisku eksploatacji grupy G1, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – każda z osób, które zostaną skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem lit. c i d poniżej;
- c) świadectwa potwierdzające posiadanie kwalifikacji zarówno na stanowiskach eksploatacji i na stanowiskach dozoru dla grupy G1, obejmujące swym zakresem także uprawnienia kontrolno-pomiarowe niezbędne do dokonania oględzin, oceny stanu technicznego, parametrów eksploatacyjnych, jakości regulacji i sprawności energetycznej urządzeń, instalacji i sieci – w odniesieniu do osoby kierującej pracami;
- d) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, status czynnego członka właściwej izby samorządu zawodowego oraz ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) – w odniesieniu do kierownika budowy pełniącego obowiązki w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane

11) dostarczenia Zamawiającemu Wykazu osób i kwalifikacji, według wzoru określonego w **Załączniku nr 3**, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych na wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia robót. W przypadku zmiany składu osobowego ekipy realizującej Przedmiot Umowy, skierowania do realizacji robót innych osób spełniających wymagania, o których mowa powyżej lub jakiegokolwiek zmiany przekazanych danych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) poinformować Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) w terminie do 2 (dwóch) dni kalendarzowych od dnia jej zaistnienia,
- b) przedłożyć zaktualizowany **Załącznik nr 3**.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do Wykazu osób i kwalifikacji, o którym mowa w powyższym §2 ust. 2 pkt 11), zgody osób, których dane będą przekazywane na przetwarzanie ich danych osobowych ujawnionych w ww. Wykazie osób i kwalifikacji, w tym danych wrażliwych. Wykonawca oświadcza, że wykona w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec tych osób, co potwierdzi przedłożonymi oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią Klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 7. W przypadku aktualizacji Wykazu osób i kwalifikacji, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedłożyć zgody osób, których dane podlegają zmianie, a w odniesieniu do osób nowo skierowanych do wykonania Przedmiotu Umowy również wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych oraz przedłożyć potwierdzenie jego wykonania, w postaci oświadczeń tych osób o zapoznaniu się z treścią Klauzuli informacyjnej.

- 12) zapewnienia osobom wykonującym Przedmiot Umowy odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz bezwzględnie dopilnowania ich stosowania;
- 13) pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania;
- 14) zapewnienia materiałów i sprzętów (maszyn i urządzeń) niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, które nie są objęte dostawą inwestorską, przy czym zastosowane materiały i sprzęty powinny w szczególności posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa, aktualne badania oraz być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub europejską aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu ustanowiono Polską Normę przenoszącą europejskie normy zharmonizowane oraz właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi,
- 15) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów, sprzętu. Na środkach transportowo-sprzętowych przewożone materiały powinny być zabezpieczone przed ich przemieszczeniem i układane zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez producenta;
- 16) dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy, kart katalogowych produktów, Krajowe Oceny Techniczne i deklaracje zgodności lub deklaracje właściwości użytkowych fundamentów pod budowę Stacji Ładowania (z zastrzeżeniem wypadku, gdy materiały te są objęte dostawą inwestorską). Przed wbudowaniem fundamentu Wykonawca musi uzyskać akceptację w formie dokumentowej osoby wskazanej w **§ 12 ust. 1 pkt. 2**;
- 17) zgłoszenia Zamawiającemu drogą mailową, odpowiednio rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia robót zanikających i ulegających zakryciu, to jest w szczególności elektroenergetycznych linii kablowych, przewiertów/przekopów, kanalizacji kablowej, fundamentów, uziemień – z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym dokonanie ich odbioru;
- 18) zaspokajania uzasadnionych roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy, także jeżeli zostaną one skierowane bezpośrednio do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku zgłoszenia takich roszczeń bezpośrednio do Wykonawcy. W przypadku gdyby Zamawiający zobowiązany został do zapłaty na rzecz jakiegokolwiek osoby fizycznej lub prawnej lub podmiotów trzecich jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić powyższe zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Zamawiającemu uiszczone przez Zamawiającego należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 14 (czternastu) dni od doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do zapłaty. Kwoty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może potrącać z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 19) uczestnictwa w radach budowy oraz innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, w celu przekazania informacji o stanie zaawansowania realizacji

Przedmiotu Umowy, które będą się odbywać na budowie lub formie zdalnej o których wykonawca zostanie zawiadomiony w formie dokumentowej nie później niż na 2 dni przed terminem takiego spotkania, przy czym spotkania będą się odbywały raz w tygodniu; w radach budowy lub innych spotkaniach ze strony Wykonawcy powinien uczestniczyć jego upoważniony przedstawiciel, a w wypadku, gdy Zamawiający wskaże taką potrzebę w zawiadomieniu, o którym mowa powyżej – kierownik budowy.)

- 20) uzyskania wszelkich zgód lub zezwoleń niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania robót budowlanych lub prac objętych Przedmiotem Umowy, w szczególności zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego, dopuszczenia do prac na sieci operatora systemu dystrybucyjnego, zezwolenia na zajęcie terenu gminnego na czas prowadzenia prac/robót i innych uzgodnień niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych; na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania pełnomocnictwa umożliwiającego uzyskanie ww. zgód lub zezwoleń. Strony ustalają, że Wykonawca w imieniu Zamawiającego, działając na podstawie pełnomocnictwa, każdorazowo złoży odpowiedni wniosek oraz uzyska zezwolenie na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym; Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania każdego aktu administracyjnego lub dokumentu otrzymanego od organu w toku ww. spraw, w szczególności zezwolenia na zajęcia pasa drogowego; koszty opłat za zajęcie pasa drogowego obciążają Zamawiającego, który bezpośrednio dokona ich uiszczenia na rzecz organu na podstawie odpowiedniego, przekazanego przez Wykonawcę w ww. terminie aktu administracyjnego; w wypadku prowadzenia przez Wykonawcę robót, prac lub jakichkolwiek czynności w pasie drogowym bez ww. zezwolenia lub w terminie innym niż określony w zezwoleniu, co skutkować będzie nałożeniem na Zamawiającego jakichkolwiek kar, opłat dodatkowych lub jakichkolwiek innych kosztów, Wykonawca będzie zobowiązany do ich zwrotu na rzecz Zamawiającego w pełnej wysokości na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego w każdym czasie:
- 1) dostęp do wszystkich miejsc budowy oraz do materiałów i dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
  - 2) sprawowanie kontroli zgodności realizacji Przedmiotu Umowy z: opracowaniem technicznym, przepisami, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystanych wyrobów budowlanych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym również wobec osób trzecich, w szczególności właścicieli lub posiadaczy nieruchomości, na których wykonuje Przedmiot Umowy, związaną z wykonywaniem na terenie budowy, jakichkolwiek prac niezgodnie z zasadami ochrony środowiska i gospodarki odpadami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, w tym za:
- a) zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności oraz za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia, a także za

- zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zielonych, zadrzewienia, drzew lub krzewów zgodnie z ustawą o ochronie przyrody,
- b) zanieczyszczenie wód i gruntu substancjami niebezpiecznymi pochodzącymi z uszkodzonych maszyn i urządzeń,
  - c) emisję ponadnormatywnego poziomu hałasu.
5. Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich opłat, kar pieniężnych i innych kosztów nałożonych przez organy i sądy, jeżeli ich nałożenie było następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców lub innych osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tychże na pierwsze żądanie Zamawiającego.
  6. Kwoty, o których mowa w ust. 5 Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki przy pracy i w drodze do i z pracy osób wykonujących w jego imieniu roboty objęte Przedmiotem Umowy podczas lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy. Ponadto Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wykonywania robót (pracy) w sposób niezgodny z Umową, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także do udziału w czynnościach odbiorowych przez osoby trzecie działające na zlecenie lub w porozumieniu z Zamawiającym, w szczególności partnerów Zamawiającego, w zakresie w jakim dotyczą one Przedmiotu Umowy.
  9. W przypadku realizacji prac wymagających wyłączenia napięcia w obiekcie, na terenie którego prowadzone są prace, w szczególności w rozdzielniach elektrycznych bądź stacji transformatorowej, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia z osobą kontaktową wskazaną przez Zamawiającego, terminów i okresu trwania wyłączeń - w formie pisemnej lub dokumentowej za pośrednictwem poczty e-mail. O wszystkich powyższych ustaleniach Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować osobę kontaktową z ramienia Zamawiającego wskazaną w **§ 12 ust. 1 pkt.2.**
  10. Strony zgodnie postanawiają, że niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczenia Wykazu osób i kwalifikacji, o którym w ust. 2 pkt 11), w terminach w nim określonych, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę tego obowiązku. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom, audytom, czynnościom sprawdzającym oraz weryfikacjom związanym z realizacją Przedmiotu Umowy, przeprowadzanym w szczególności przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a także przez inne instytucje, podmioty, agencje zarządzające i dotujące, uprawnione do prowadzenia takich czynności w celu rozliczenia dofinansowania.

### §3. DOSTAWA INWESTORSKA

1. Zamawiający oświadcza, że zapewni i dostarczy na własny koszt urządzenia i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w zakresie i ilości szczegółowo określonych w **Załączniku nr 6** do Umowy.
2. Zakres, rodzaj i ilość materiałów lub urządzeń objętych dostawą inwestorską w każdej lokalizacji szczegółowo określa **Załącznik nr 6**. Zamawiający zapewni dostawę materiałów lub urządzeń pod adres i w terminie uprzednio ustalonym z Koordynatorem ze strony Wykonawcy, w sposób umożliwiający niezakłócone i terminowe prowadzenie robót budowlanych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozładunek, magazynowanie, zabezpieczenie dostarczonych materiałów od momentu ich dostarczenia.
3. Zamawiający oświadcza, że materiały objęte dostawą inwestorską wolne będą od wad. Jeżeli materiał dostarczony przez Zamawiającego nie nadaje się do użycia zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, powiadomić o tym Zamawiającego w formie wiadomości e-mail przesłanej na dane osoby kontaktowej wskazanej w § 12. ust. 1 pkt. 2). W wypadku nieprzekazania powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, lub przekazania go z naruszeniem terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z zastosowania wadliwych materiałów lub opóźnienia wykonania Przedmiotu Umowy związanego z nieterminowym przekazaniem powiadomienia (w tym – w zależności od okoliczności – np. z tytułu kar umownych, którymi może zostać obciążony Zamawiający lub utraty środków z dofinansowania).
4. Wykonawca zobowiązuje się użyć dostarczone przez Zamawiającego urządzenia i materiały zgodnie z ich przeznaczeniem oraz rozliczyć się z nich nie później niż w chwili dokonania odbioru końcowego w danej lokalizacji, to jest Wykonawca zwróci Zamawiającemu nieużyta część dostarczonych urządzeń i materiałów.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie oraz przechowywanie dostarczonych materiałów zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### §4. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy w całości lub w części osobom trzecim, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego udzieloną w formie dokumentowej (za pośrednictwem poczty e-mail).
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę, w całości lub w części, wykonania robót budowlanych objętych Umową osobom trzecim, ustanowienie podwykonawcy będzie uwzględniać zasady określone w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego:
  - a) przed przystąpieniem do wykonywania robót, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu podwykonawcę do zaakceptowania wraz ze szczegółowym opisem zakresu robót, które podwykonawca będzie wykonywał i warunków płatności, zgłoszenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w celu wyrażenia zgody Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów,
  - b) Zamawiającemu, w ciągu 14 (czternastu) kalendarzowych dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 1), służy prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec

wykonywania robót przez podwykonawcę. Sprzeciw wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zasady określone w §3 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców robót objętych Umową.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy, a w szczególności podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu i na takich zasadach, jakby to były działania lub uchybienia jego własne.
5. Zlecenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
6. Na prace wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.

## **§5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w następujących terminach granicznych:

etap I - nie później niż do .....roku,

etap II - nie później niż do ..... roku,

etap III – nie później niż do ..... roku,

etap IV - nie później niż do ..... roku.

Zakres rzeczowy każdego z etapów określa **Załącznik nr 6**.

2. Umowa jest zawarta na czas oznaczony do dnia ..... , przy czym będzie uznana za wykonaną z chwilą prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, w szczególności dotyczących gwarancji i rękojmi.

Wykonawca wyśle w terminie 3 dni od zawarcia umowy Harmonogram wykonywania prac do uzgodnienia przez Zamawiającego (na adres e-mail osoby wskazanej w § 12 ust. 1 pkt. 2). Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przekazania Harmonogramu zaakceptuje go w formie dokumentowej lub zgłosi do niego uwagi. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania poprawionego Harmonogramu w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag, który następnie zostanie podpisany przez obie Strony. Harmonogram robót dla poszczególnych etapów musi zawierać terminy graniczne wskazane w powyższym ust.1, tj. Harmonogram nie może przewidywać przekroczenia ww. terminów granicznych w poszczególnych etapach realizacji przedmiotu Zamówienia ani terminu końcowego.

3. W przypadku niezgodnienia Harmonogramu w trybie i terminie określonym w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego ustalenia Harmonogramu z uwzględnieniem Harmonogramu przesłanego przez Wykonawcę i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 2 powyżej, w tym wskazania terminu wejścia na teren robót i rozpoczęcia prac dla każdego z etapów, które są obowiązujące z chwilą przesłania Wykonawcy drogą mailową. Harmonogram nie może przewidywać przekroczenia terminów granicznych wskazanych w powyższym ustępie 1.
4. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Harmonogramie lub wskazanych przez Zamawiającego na podstawie ust. 4 powyżej, o czym niezwłocznie, najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem prac o czym poinformuje Zamawiającego drogą mailową w odniesieniu do każdego etapu.

5. Każda ze Stron ma prawo dokonać aktualizacji terminów wskazanych w Harmonogramie, w formie dokumentowej. W razie przewidywanego opóźnienia w realizacji robót względem Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest przesłać zaktualizowany Harmonogram, na adres e-mail wskazany w poniższym **§12 ust. 1 pkt. 2 Umowy**:
  - a) nie później niż 2 (dwa) dni robocze przed upływem terminu, którego opóźnienie dotyczy,
  - b) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przekroczenia któregokolwiek z terminów określonych w Harmonogramie, jeżeli opóźnienie wystąpiło bez możliwości wcześniejszego przewidzenia.
6. Zaktualizowany Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego w formie dokumentowej.
7. Termin zakończenia etapu IV, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) stanowi jednocześnie datę zakończenia wykonywania całości Przedmiotu Umowy. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace objęte Umową, przygotować i dostarczyć wszelką niezbędną dokumentację oraz zgłosić gotowość do odbioru prac Zamawiającemu.

## **§6. ODBIORY**

1. W ramach Umowy Strony będą dokonywały odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Odbiory częściowe będą następowały po wykonaniu każdego etapu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na wniosek Wykonawcy przekazany w formie dokumentowej na adres e-mail wskazany w §12 ust. 1 pkt. 2 i pkt 3, wniosek musi zostać złożony najpóźniej w terminie 2 (dni) dni kalendarzowych od zakończenia robót. Do wniosku o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumentację, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Umowy. Wraz z odbiorem ostatniego etapu IV Strony dokonają odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zakończeniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, o których mowa w powyższym §2. ust. 1 pkt 17 Umowy, mailowo na adres wskazany w poniższym §12. ust. 1 pkt 2 – z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze przed planowanym zakryciem. Do powiadomienia Wykonawca jest zobowiązany załączyć kompletną dokumentację fotograficzną z realizacji robót, zgodnie z **Załącznikiem nr 10**.
3. Dokumentacja fotograficzna, o której mowa powyżej, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem nośnika wirtualnego (chmura danych) lub na nośniku danych (pendrive), w formatach powszechnie stosowanych (.jpg, .png, .pdf), uporządkowana i opisana w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zakresu robót, daty wykonania oraz lokalizacji – według wzoru/wytycznych stanowiących Załącznik nr 10 do Umowy.
4. Zamawiający potwierdzi niezwłocznie otrzymanie powiadomienia o zakończeniu robót zanikających lub ulegających zakryciu drogą mailową na adres wskazany w poniższym §12. ust. 1 pkt 4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokumentacja fotograficzna jest nieczytelna, niekompletna lub uniemożliwiająca jednoznaczną identyfikację wykonanych robót, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni, a wypadku braku uzupełnienia dokumentacji fotograficznej zgodnie z wezwaniem Zamawiającego, może on wedle swojego wyboru nakazać Wykonawcy odkrywkę robót (oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej odkrywek i jej przesłanie do Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie Umowy lub przeprowadzenie czynności odbiorowych przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy na miejscu robót) bądź wykonanie innych adekwatnych czynności – na jego koszt i ryzyko. W wypadku, gdy na podstawie ww.

dokumentacji fotograficznej Zamawiający stwierdzi, że roboty zanikające i ulegające zakryciu zostały wykonane nieprawidłowo (mają wady), Zamawiający przekaże Wykonawcy listę stwierdzonych wad w formie dokumentowej na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 4. W takim wypadku odpowiednie zastosowanie będą miały ust. 12 lub 13 poniżej.

5. Zamawiający ma prawo wstrzymać dalsze prowadzenie robót zanikających lub ulegających zakryciu do czasu usunięcia braków w dokumentacji lub usunięcia wad tych robót przez Wykonawcę.
6. Odbiory częściowe będą następowały na wniosek Wykonawcy przekazany w formie dokumentowej na adres e-mail wskazany w §12 ust. 1 pkt. 2 i pkt 3, wniosek musi zostać złożony najpóźniej w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych po wykonaniu każdego etapu Przedmiotu Umowy określonego w Umowie i Harmonogramie. Do wniosku o dokonanie odbioru częściowego Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumentację, zgodnie z **Załącznikiem nr 10** do Umowy.
7. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru częściowego w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wniosku. Odbiór ten zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego.
8. Wykonawca we wniosku o dokonanie odbioru, odpowiednio: częściowego lub końcowego jest także zobowiązany zawrzeć:
  - nazwę zadania,
  - numer umowy dotyczącej zadania
  - informację jakiego etapu prac dotyczy.
9. Odbiór końcowy, o którym mowa w powyższym ust. 1 zdanie drugie, nastąpi na wniosek Wykonawcy przekazany w formie dokumentowej na adres e-mail wskazany w §12 ust. 1 pkt. 2 i pkt 3, wniosek musi zostać złożony najpóźniej w terminie 2 (dni) dni kalendarzowych od zakończenia robót. Do wniosku o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumentację, zgodnie z **Załącznikiem nr 10** do Umowy. Przed odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i doprowadzić go do stanu z chwili przejęcia terenu budowy, z uwzględnieniem prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wniosku.
10. Zamawiający odmówi odbioru częściowego lub końcowego, jeżeli roboty nie zostały zakończone lub stwierdzone wady mają charakter istotny i uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
11. Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbiorowych, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady (w tym braki, błędy, wady dokumentacji), które uniemożliwiają użytkowanie obiektu lub jego części zgodnie z przeznaczeniem lub uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie czynności odbiorowych – aż do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę na jego koszt. Po usunięciu wad oraz wad, braków bądź błędów dokumentacji Wykonawca ponownie zgłosi Przedmiot Umowy do odbioru. Przerwanie czynności odbiorowych nie stanowi zwłoki Zamawiającego oraz nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za niedotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
12. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający będzie miał zagwarantowaną możliwość obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub żądania wykonania przedmiotu objętego wadą po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania

się od Wykonawcy odszkodowania lub kary umownej za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

13. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady, które nadają się do usunięcia, ich wykaz zostanie umieszczony w protokole odbioru, odpowiednio: częściowego lub końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych bądź w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 (siedmiu) dni – od dnia podpisania protokołu z wykazem wad. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych o usunięciu stwierdzonych wad. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia tego zawiadomienia Strony przystąpią do odbioru końcowego po usunięciu wad. W wypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie usunął wszystkich wad w wyznaczonym terminie bądź usunął je w sposób nienależyty, Zamawiający – według swojego uznania, może:
  - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych;
  - b) powierzyć, na koszt Wykonawcy, wykonanie prac innemu przez siebie wskazanemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
14. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 13, nie wyłącza ani nie ogranicza innych roszczeń przysługujących mu na podstawie Umowy bądź przepisów prawa.
15. W razie nieprzyjęcia robót podczas pierwszego odbioru Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę kosztami pracy komisji przy kolejnych odbiorach w kwocie 500,00 zł (pięćset złotych) netto.
16. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru częściowego nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, w trakcie odbioru końcowego.
17. Wzór oprawy dokumentacji powykonawczej, w tym protokołów odbioru, stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

## **§7. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł (.....) netto**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
  - 1) 40% wynagrodzenia po wykonaniu etapu I Przedmiotu Umowy, tj. kwota ... netto,
  - 2) 30% wynagrodzenia po wykonaniu etapu II Przedmiotu Umowy, tj. kwota ... netto,
  - 3) 10% wynagrodzenia po wykonaniu etapu III Przedmiotu Umowy, tj. kwota ... netto,
  - 4) 20% wynagrodzenia po wykonaniu etapu IV, po zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy, tj. kwota ... netto.
3. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty dojazdu, dowozu, sprzętu, pracowników oraz wszelkie inne koszty niezbędne do pełnej realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 1. ust. 6-ust.9.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń obejmujących wady istotne przez Strony protokół, odpowiednio: odbioru częściowego lub końcowego Przedmiotu Umowy, o których mowa w powyższym §5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń obejmujących wady istotne odpowiedniego protokołu odbioru. Wraz z fakturą Wykonawca prześle na adres e- mail wskazany w **§12 ust.1 pkt 1**, obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego. W treści wiadomości mailowej należy wskazać: adres lokalizacji, numer Umowy oraz nazwę zadania. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania każdorazowo na fakturze numeru zamówienia usługi (numeru PO) podanego przez osobę wskazaną w §12 ust. 1 pkt. 1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić osobne faktury po wykonaniu każdego z etapów robót.
6. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktury (dalej „KSeF”), wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie przedmiotowej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z właściwymi przepisami. Załączniki do faktury, o których mowa w ust. 5 powyżej będą doręczane w sposób tam wskazany w dniu doręczenia faktury przez KSeF. Do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktury będą wystawiane zgodnie z postanowieniem ust. 5 tego paragrafu, chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
7. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony zgodnie przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej.
8. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wystawiania, otrzymywania, rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do wzajemnego przekazania aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
9. W przypadku braku dostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w takim trybie podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
10. W razie zmiany obowiązujących przepisów dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych, zaktualizowanych wymogów. Zmiana w procedurze fakturowania wskutek zmiany obowiązujących przepisów nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej Umowy.
11. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

12. W przypadku wykonania robót lub części robót przez podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu udokumentowania przez Wykonawcę rozliczeń z podwykonawcami poprzez dostarczenie oświadczeń podwykonawców, że wszystkie ich należności zostały uregulowane przez Wykonawcę oraz dokumentów finansowych potwierdzających zapłatę wynagrodzenia za zleczone podwykonawcom roboty.

## **§8. KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

- 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie lub w Harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 25% tego wynagrodzenia,
- 2) z tytułu zwłoki w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i Harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto należnego za dany etap, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 25% wynagrodzenia za ten etap,
- 3) z tytułu zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z etapów Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie i Harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto należnego za dany etap, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 25% wynagrodzenia za ten etap;
- 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, odpowiednio: częściowego lub końcowego lub w okresie rękojmi lub gwarancji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 25% tej kwoty,
- 5) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania innych obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności: naruszenia zasad poufności opisanych w poniższym §13., naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, odmowy bądź nieuzasadnionego utrudniania dostępu do miejsca prowadzenia robót – w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde pojedyncze naruszenie;
- 6) w razie naruszenia obowiązku poinformowania Zamawiającego o napotkanych trudnościach i o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie wskazanym w Umowie i Harmonogramie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego, jednakże nie więcej niż 25% tej kwoty,
- 7) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego – w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy,
- 8) z tytułu naruszenia obowiązku aktualizacji Harmonogramu w terminie, o którym mowa w §5 ust. 6 – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) netto za każdy dzień zwłoki,

- 9) z tytułu niedopełnienia obowiązku uczestnictwa w radach budowy oraz innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, w celu przekazania informacji o stanie zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w umowie - w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) netto za każdy przypadek braku uczestnictwa
2. Strony wprowadzają limit kar umownych do wysokości 25 % (dwudziestu pięciu procent) całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy jego szkoda przekraczać będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych.  

Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Kary umowne są płatne w terminie 7 (siedmiu) dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych opisanych w powyższym ust. 1 pkt. 1)- 9) oraz braku ich zapłaty przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, Zamawiający jest uprawniony, według swojego wyboru, do dochodzenia należności z tego tytułu, w tym do dokonania potrącenia przysługujących mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża w tym miejscu zgodę.

## **§9. ZAKOŃCZENIE I ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
  - 1) realizacja Przedmiotu Umowy okazała się niemożliwa lub niecelowa, z zastrzeżeniem, że:
    - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy (nie rozpoczął robót budowlanych) Zamawiający może odstąpić od Umowy, a Wykonawcy nie będą z tego powodu przysługiwały żadne roszczenia, z wyjątkiem rzeczywistych i udokumentowanych wydatków poczynionych w celu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym kosztów dojazdu do miejsca prac,
    - b) jeżeli Wykonawca rozpoczął realizację Przedmiotu Umowy (rozpoczęte roboty budowlane), Zamawiający może odstąpić od Umowy za zapłatą wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi prac wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia; stan prac zostanie przez Strony stwierdzony w protokole,
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i nieprzystąpienia do należytego sposobu wykonywania Umowy w terminie 3 (trzech) dni roboczych od pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania,
  - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę prac objętych Przedmiotem Umowy w terminach określonych w Umowie lub w Harmonogramie oraz nieprzystąpienia do ich realizacji po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego,
  - 4) przerwania przez Wykonawcę prac objętych Umową na okres powyżej 14 (czternastu) dni kalendarzowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 5) zwłoki w Wykonaniu Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającej co najmniej 14 (czternaście) dni kalendarzowych,
  - 6) nieprzedłożenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, polisy ubezpieczeniowej, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania do jej przedłożenia,
  - 7) pogorszenia sytuacji finansowej Wykonawcy w sposób wpływający na realizację zobowiązań wynikających z Umowy lub gdy otwarto jego likwidację w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, a także w przypadku zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, zawieszenia działalności lub złożenia wniosku o wykreślenie działalności gospodarczej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 8) utraty statusu podatnika VAT bądź wykreślenia z Rejestru Podatników VAT.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie 30 (trzydziestu) dni) kalendarzowych od powstania podstawy do odstąpienia, nie później jednak do dnia ... poprzez złożenie pisemnego pod rygorem nieważności oświadczenia.
  3. W razie odstąpienia od Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji i odbioru prac na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do inwentaryzacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego, jednostronnego sporządzenia protokołu, który będzie wiązał Strony. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przerwane roboty oraz teren budowy na swój koszt i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, jeżeli odstąpienie zostało dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W pozostałych przypadkach Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz teren budowy na koszt Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż dokona odbioru tylko tych prac, które na dzień odstąpienia od Umowy zostały prawidłowo wykonane przez Wykonawcę lub były w trakcie wykonywania i do momentu odstąpienia były wykonywane prawidłowo.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
    - 1) Zamawiający wstrzyma zapłatę za wystawione i przyjęte faktury, wedle swojego uznania potrąci z nich kary umowne oraz wszelkie pozostałe należności i odszkodowania wynikające z Umowy, a Wykonawca na takie działanie Zamawiającego wyraża zgodę,
    - 2) Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prace wykonane do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
    - 3) Zamawiającemu będą przysługiwać uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi w odniesieniu do wykonanych przez Wykonawcę prac; bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia protokólnego odebrania prac.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej dokończenie Przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego pod rygorem nieważności aneksu z następujących powodów:
    - 1) w zakresie wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku:
      - a) wystąpienia Siły Wyższej w rozumieniu § 14 Umowy;

- b) konieczności wykonania prac lub robót dodatkowych bądź zamiennych, o których mowa w §1 ust. 6 Umowy, w tym zmiany wynagrodzenia, o nie więcej niż ...%, z tym zastrzeżeniem, że dla takich zmian Strony ustalają możliwość ich dokonania również w sposób określony w § 1 ust. 6 powyżej,
  - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy na wniosek jednej ze Stron Umowy,
  - d) zmian nieistotnych lub omyłek pisarskich,
- 2) zmiany stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów,

### **§10. GWARANCJA, RĘKOJMIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych prac, w ramach której będzie zobowiązany do usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w okresie jej obowiązywania.
2. Gwarancja udzielana jest na okres ..... **miesiący**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. W ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca nie odpowiada za wady urządzeń, materiałów lub prac dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za prawidłowy montaż i wykonanie prac z powierzonych urządzeń i materiałów.
4. Niezależnie od gwarancji jakości Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty ich ujawnienia drogą mailową lub pisemną.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia. W przypadku złożonego charakteru ujawnionej wady, w szczególności w przypadku konieczności oczekiwania na dostawę części lub materiałów niezbędnych do jej usunięcia, wada winna zostać usunięta w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni roboczych. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe również w tym terminie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy inny, odpowiednio dłuższy termin na usunięcie wady. W celu uniknięcia wątpliwości wyznaczenie innego dłuższego terminu na usunięcie wady jest uprawnieniem Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wyznaczenie takiego dłuższego terminu.
7. Każda ze Stron deklaruje, że będzie dążyła do możliwie najkrótszego terminu usuwania wad.
8. Usunięcie wady stwierdzone zostanie protokolarnie.
9. Wszelkie koszty i ryzyko związane z usuwaniem wad, w tym koszty zdemontowania wadliwych rzeczy i ich zastąpienia rzeczami wolnymi od wad, transportu wadliwych rzeczy do miejsca naprawy, jak również dostarczenia rzeczy wolnych od wad do miejsca, w którym wada została ujawniona oraz zamontowania takich rzeczy ponosi Wykonawca.

10. W przypadku uchybienia terminu usunięcia wady przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wady wykonawcy zastępczemu na koszt Wykonawcy.
11. Upływ gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie prac w sposób niezgodny z projektem lub powszechnie obowiązującymi przepisami.
12. Uprawnienia z gwarancji przysługują Zamawiającemu oraz każdemu następcy prawnemu Zamawiającego pod tytułem ogólnym lub szczególnym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dodatkowy pisemny dokument gwarancyjny, potwierdzający warunki już udzielonej w ramach postanowień przedmiotowego paragrafu Umowy gwarancji. Dokument taki pełnić będzie funkcję znaku legitymacyjnego potwierdzającego uprawnienia gwarancyjne posiadacza dokumentu w stosunku do Przedmiotu Umowy. Wystawienie i posiadanie powyższego dodatkowego dokumentu gwarancyjnego nie jest w jakikolwiek sposób warunkiem korzystania przez uprawnionego z uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji, które to uprawnienia dla Zamawiającego wynikają wprost z Umowy a dla następcy prawnego z faktu przejścia na niego Przedmiotu Umowy. Jednakże następca prawny dysponujący takim dodatkowym dokumentem gwarancyjnym nie musi już w inny sposób wykazywać faktu przejścia na niego uprawnień z Umowy.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca odpowiada za uszkodzenia wszystkich urządzeń podziemnych uwidocznionych na mapach lub wskazanych uzgodnieniami branżowymi oraz skutki takich uszkodzeń powstałe w związku z wykonywaniem Umowy,
  - 2) Wykonawca odpowiada za uszkodzenia urządzeń podziemnych nie uwidocznionych w dokumentacji oraz skutki takich uszkodzeń powstałe w związku z wykonywaniem Umowy tylko wtedy, gdy protokół z narady koordynacyjnej lub zapisy w instrukcjach, aktach administracyjnych lub innych dokumentach nakazywały wykonywanie prac pod właściwym nadzorem branżowym lub nakazywały wykonywanie prac ziemnych ręcznie, a Wykonawca nie zastosował się do tych zaleceń,
14. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego przez osoby trzecie, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem przez Wykonawcę lub jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót, działań i czynności wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy, a w szczególności podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania lub uchybienia jego własne.

## **§11. UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na wszystkie zdarzenia oraz na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) w odniesieniu do pojedynczego zdarzenia.

2. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać przez cały okres trwania Umowy (w tym okres trwania gwarancji, o której mowa w §10 ust. 2, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w którym rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem Umowy.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od otrzymania wezwania.

## **§12. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA**

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
  - 1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację Umowy jest:  
.....
  - 2) Koordynatorem ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór budowy jest:  
.....
  - 3) Inspektorem nadzoru inwestorskiego jest:  
.....
  - 4) Koordynatorami ze strony Wykonawcy jest:  
.....
  - 5) Kierownikiem budowy jest:  
.....
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
  3. a) dla Zamawiającego – adres: ul. Łużycka 3c, 81-537 Gdynia, adres e-mail:
  4. b) dla Wykonawcy – adres: ul. ....
5. Zmiana danych przedstawicieli oraz adresów do doręczeń strony jest skuteczna z chwilą zawiadomienia drugiej Strony na piśmie lub drogą mailową, w przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowy adres do doręczeń bądź e-mail będzie uznana za skuteczną.
6. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, w przypadku, gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony do doręczeń. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym upłynął termin drugiej awizacji pisma (przesyłki).

## **§13. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POUFNOŚCI**

1. Wszelkie Informacje Poufne (przez które rozumie się wszelkie informacje, w tym o charakterze finansowym, prawnym, handlowym lub technicznym), ujawnione pośrednio lub bezpośrednio, w jakiegokolwiek formie, pomiędzy Stronami, włącznie z pracownikami, osobami współpracującymi ze Stroną na podstawie jakichkolwiek umów (w tym umów zlecenia, kontraktów menadżerskich, powołania) oraz doradcami Stron, w związku z Umową, jak również wszelkie kopie, streszczenia, skróty lub tym podobne, sporządzone z Informacji

Poufnych, a także wszelkie urządzenia, moduły, próbki, prototypy lub im podobne oraz ich części (Informacją Poufną są w szczególności wszelkie informacje dotyczące projektów, które mają być realizowane przez Zamawiającego, lokalizacji stacji ładowania pojazdów w ramach tych projektów i parametrów stacji ładowania):

- 1) mogą być używane przez Wykonawcę wyłącznie dla realizacji Umowy, chyba że Zamawiający inaczej wskaże na piśmie co do podmiotu lub zakresu Informacji Poufnej jaka może być ujawniona;
- 2) nie mogą być przekazywane lub ujawniane w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie nikomu, oprócz: (i) pracowników i współpracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie jakichkolwiek umów (w tym umów zlecenia, kontraktów menadżerskich, powołania), którzy są bezpośrednio zaangażowani w realizację Umowy („łącznie jako Współpracownicy”), (ii) konsultantom, doradcom prawnym lub finansowym, doradzającym otrzymującej Stronie w odniesieniu do Umowy, lub podmiotom opracowującym dokumentację dla potrzeb zawarcia lub realizacji umowy („Doradcy). W każdym przypadku Informacja Poufna może zostać ujawniona tylko tym osobom, które w sposób zasadny powinny mieć dostęp do Informacji Poufnej oraz są zobowiązane do zachowania poufności – na mocy umowy o pracę, w inny sposób na piśmie lub na podstawie obowiązującej tajemnicy zawodowej – w zakresie nie mniej rygorystycznym niż obowiązki nałożone na Wykonawcę. Każdorazowo przed ujawnieniem Doradcy Wykonawca musi pozyskać oświadczenie Doradcy o przyjęciu obowiązków w zakresie zachowania poufności w stosunku do Informacji Poufnych w stopniu nie mniej rygorystycznym niż obowiązki określone dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem osób zobowiązanych do zachowania tajemnicy zawodowej;
- 3) muszą być zachowane w tajemnicy przez Wykonawcę, Współpracownika lub Doradcę, z dотоżeniem takiej samej staranności jak w odniesieniu do własnych informacji poufnych;
- 4) pozostaną własnością Strony przekazującej.

2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które:

- 1) znajdowały się w posiadaniu Strony przed otrzymaniem ich od Strony ujawniającej bez obowiązku zachowania poufności;
- 2) w chwili ujawnienia były już publicznie dostępne albo później stały się dostępne publicznie, niemniej nie poprzez: (i) naruszenie niniejszych zobowiązań przez Wykonawcę, jego Współpracowników (ii) naruszenie stosownych obowiązków Doradców, ich pracowników lub osób współpracujących z nimi na podstawie jakichkolwiek umów (w tym umów zlecenia, kontraktów menadżerskich, powołania);
- 3) zostały zgodnie z prawem uzyskane przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności, o ile ta osoba trzecia według wiedzy Wykonawcy nie naruszyła obowiązku zachowania poufności w stosunku do takich informacji;
- 4) zostały zatwierdzone do ujawnienia na mocy pisemnej zgody przez Zamawiającego;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma żądanie ujawnienia tych Informacji w całości lub w części na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub inny organ administracji państwowej lub też inny uprawniony organ, którego władzy podlega, Wykonawca zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne do:

- a) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania oraz jego okolicznościach towarzyszących o ile jest to dopuszczalne,
- b) o ile będzie to dopuszczalne – skonsultowania się z Zamawiającym w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania,
- c) jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe – dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że Informacje Poufne nie będą dalej ujawniane oraz zastosowania się do treści wezwania lub decyzji, przy czym jedynie w stopniu wymaganym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 6) powinny być ujawnione wprost na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§14. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zgodnie uznają, że Siła Wyższa oznacza wyąpienie dowolnego zdarzenia, okoliczności lub ich kombinacji, których nie można było racjonalnie przewidzieć i znajdujących się poza możliwością kontroli przez Stronę dotkniętą Siłą Wyższą, którym przy zachowaniu należytej staranności nie można było zapobiec oraz które uniemożliwiają Stronie wykonywanie – w całości lub w części, na stałe lub przez pewien czas - jej zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Siła Wyższa obejmuje w szczególności epidemie, pandemie, pożary, ataki terrorystyczne, w tym użycie materiałów wybuchowych, broni chemicznej, promieniowania jonizującego lub zanieczyszczenia radioaktywnego, działania wrogich sił, wojnę i mobilizację, powstanie lub niepokoje polityczne, katastrofy naturalne takie jak powódzie (w tym zalania wynikające z opadów atmosferycznych w natężeniu, który uniemożliwia prowadzenie prac na terenie budowy), trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub aktywność wulkanów, działania państwa, w tym sądowe lub wykonawcze w zakresie wydawania niezbędnych zezwoleń lub zawieszających wydane zezwolenia.
3. Siła wyższa nie obejmuje:
  - a) awarii technicznych, normalnego zużycia maszyn lub awarii sprzętu,
  - b) opóźnienia lub niezrealizowanie dostawy maszyn, sprzętu, materiałów, części zamiennych;
  - c) opóźnienia wykonania lub niewykonania przez któregokolwiek z podwykonawców lub dostawców, lub innego wykonawcę na terenie, gdzie wykonywane mają być usługi.
4. Przez zdarzenie Siły Wyższej nie będzie rozumiane:
  - a) wystąpienie globalnej pandemii COVID-19 i jej skutków, z wyjątkiem sytuacji, gdy po dacie zawarcia Umowy powstaną nowe okoliczności dotyczące pandemii COVID-19 które będą wymagały wprowadzenia powszechnego lockdownu (w tym wprowadzenie zasad dystansu społecznego odbijających się na możliwościach realizacji prac wynikających z Umowy); oraz
  - b) konflikt zbrojny na Ukrainie i jego wszelkie konsekwencje, a także skutki ekonomiczne działań wojennych związanych z wojną na Ukrainie, chyba że konflikt ten przekroczy granice administracyjne Ukrainy.
5. W przypadku, gdy Strona dozna przeszkody w wykonaniu całości lub części jej zobowiązań określonych Umową z uwagi na działanie Siły Wyższej, wykonanie danego zobowiązania będzie tymczasowo zawieszane w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa wskutek wystąpienia Siły Wyższej oraz nie dłużej niż przez czas trwania Siły Wyższej. Warunkiem tymczasowego zawieszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest

niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia Siły Wyższej, powiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu Siły Wyższej, to jest o występujących okolicznościach, w tym opisie zdarzenia stanowiącego Siłę Wyższą, jego skutkach i wpływie na realizację zobowiązań Strony określonych w Umowie oraz przedstawienia dowodów (m.in. dokumentów) potwierdzających okoliczności i skutki na które powołuje się Strona. Powiadomienie winno nastąpić na piśmie i poza elementami wskazanymi powyżej wskazywać przewidywany okres opóźnienia oraz ewentualne inne skutki mające wpływ na prawidłową realizację Umowy.

6. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu Siły Wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania i zminimalizowania innych negatywnych konsekwencji wystąpienia Siły Wyższej.

### **§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo do cesji praw z niniejszej Umowy ani dokonywania potrąceń jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu z Umowy w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo budowlane.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle obowiązywania i realizacji Umowy rozstrzygane winny być przez sąd powszechny właściwy dla miejsca położenia siedziby powoda.
4. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, przy czym za spełnienie wymogu formy pisemnej Strony uznają również zawarcie Umowy w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) k.c., z tym zastrzeżeniem, że wówczas podpisana przez obie Strony w formie elektronicznej Umowa ma walor oryginału.
5. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób kontaktowych wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do jej realizacji. Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest we własnym zakresie wypełnić wobec swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników obowiązek informacyjny, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, o ile obowiązek ten nie został zrealizowany wcześniej. Nie uchybia to ewentualnym dodatkowym obowiązkom informacyjnym ciążącym na danej Stronie jako administratorze wynikającym z przepisów RODO.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opracowanie techniczne

Załącznik nr 2 – Wzór oprawy dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami odbiorowymi

- Załącznik nr 3 – Wzór zgłoszenia pracowników Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o utylizacji odpadów
- Załącznik nr 6 – Zakres robót objętych przedmiotem Umowy
- Załącznik nr 7 – Wzór klauzuli RODO dla osób wskazanych do wykonania umowy
- Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO dla reprezentantów
- Załącznik nr 9 - Wzór harmonogramu prac
- Załącznik nr 10 – Opis dokumentów dostarczanych przez Wykonawcę dla każdego z etapów

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Załącznik nr 1 – Opracowanie techniczne budowy stacji ładowania pojazdów elektrycznych**

**Załącznik nr 2 – Struktura dokumentacji powykonawczej wraz z wzorami protokołów**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nazwa i adres inwestycji |  |
| Inwestor                 |  |
| Wykonawca                |  |
| Data                     |  |

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**SPIS TREŚCI**

1. Protokół odbioru robót budowlanych
2. Protokół odbioru technicznego
3. Protokół przekazania terenu

4. Poświadczenie prawidłowości montażu
5. Oświadczenie o gotowości instalacji
6. Schematy i rysunki powykonawcze
7. Inwentaryzacja powykonawcza
8. Protokoły pomiarów elektrycznych
9. Kopia świadectw kwalifikacyjnych, uprawnień
10. Deklaracje zgodności, certyfikaty i atesty
11. Dokumentacja fotograficzna

## PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

Sporządzony w dniu: .....

Pomiędzy:

1. GreenWay Polska Sp. z o.o.

Zamawiający

2. ....

Wykonawca

Przedmiotem odbioru są roboty budowlane związane z budową przyłącza elektroenergetycznego do stacji ładowania pojazdów elektrycznych.

Nazwa inwestycji: .....

Adres: .....

Prace stanowiące przedmiot odbioru zostały / nie zostały \* wykonane zgodnie z zakresem/projektem.

Bez uwag:

Z uwagami:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

Nazwa inwestycji: .....

Adres: .....

Pomiędzy:

1. ....

Zdający

2. ....

Wykonawca

### ROZPOCZĘCIE PRAC

Sporządzony w dniu:.....

**Wnoszę / nie wnoszę** \* uwag/i do stanu przekazanego terenu:

.....

.....

### ZAKOŃCZENIE PRAC

Sporządzony w dniu:.....

**Wnoszę / nie wnoszę** \* uwag/i do stanu przekazanego terenu:

.....

.....

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

## Poświadczenie prawidłowości montażu

Poświadczam, że stacja ładowania o numerze fabrycznym:

zlokalizowana(y) w:

został(a) zamontowana(y) zgodnie z instrukcją producenta:

.....

Nazwa i adres siedziby podmiotu wykonującego montaż urządzenia:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wystawienia poświadczenia:

.....

miejsowość, data

.....

podpis

## OŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI INSTALACJI

Dane składającego oświadczenie: .....

.....

.....

.....

Oświadczam, że przyłączy do stacji ładowania pojazdów elektrycznych w lokalizacji:

.....

.....

.....

.....

zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz znajduje się w stanie umożliwiającym eksploatację, za co przyjmuję pełną odpowiedzialność.

### Weryfikacja:

- Na instalację **zostało / nie zostało \*** podane napięcie zasilające i pomierzono napięcie:  
L1:..... L2: ..... L3: .....
- Kolejność wirowania faz **zgodna / niezgodna \***.
- Złącze **kablowe / rozdzielnica \*** zostało zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
- Złącze **kablowe / rozdzielnica \*** zostało wyposażone we wszystkie niezbędne wkładki bezpiecznikowe wskazane w projekcie.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Protokół z oględzin instalacji elektrycznej oraz stacji ładowania  
na potrzeby badania odbiorczego / po modernizacji  
Protokół nr ..... z dnia .....**

**Lokalizacja:** .....

**Model/typ:** .....

**Numer seryjny:** .....

**Data badania:** .....

| Lp. | Czynność  | Pozytywny | Negatywny |
|-----|---|-----------|-----------|
| 1   | Brak widocznych uszkodzeń instalacji wpływających na pogorszenie bezpieczeństwa   |           |           |
| 2   | Brak widocznych uszkodzeń izolacji części czynnych (stan osłon)   |           |           |
| 3   | Sprawdzenie prawidłowości zabudowanych przewodów i kabli oraz należytego podłączenia  |           |           |
| 4   | Sprawdzenie poprawnego zakończenia kabli w obudowach, połączenia kablowe bez nadmiernych naprężeń mechanicznych                         |           |           |
| 5   | Sprawdzenie prawidłowości zabudowanego wyposażenia (urządzenia zabezpieczające, aparaty, łączniki)                                      |           |           |
| 6   | Sprawdzenie prawidłowości umieszczenia odpowiednich urządzeń odłączających (główny wyłącznik prądu)                                     |           |           |
| 7   | Sprawdzenie prawidłowości oznaczenia przewodów neutralnych, ochronnych oraz ochronno-neutralnych  |           |           |
| 8   | Sprawdzenie prawidłowego i wymaganego umieszczenia schematów, tablic ostrzegawczych, tabliczki znamionowej, kontaktu do eksploatującego |           |           |
| 9   | Sprawdzenie prawidłowego i kompletnego oznaczenia obwodów, bezpieczników, łączników itp.  |           |           |
| 10  | Sprawdzenie dostępu do urządzeń, umożliwiającego ich wygodną obsługę i konserwację  |           |           |
| 11  | Sprawdzenie działania zamków uniemożliwiających dostęp do stacji ładowania osobom postronnym  |           |           |
| 12  | Sprawdzenie działania łączników i aparatów, w tym kontaktronów odcinających zasilanie stacji ładowania po jej otwarciu                  |           |           |
| 13  | Brak widocznych uszkodzeń obudowy stacji ładowania, gniazd i/lub złączy ładowania   |           |           |
| 14  | Sprawdzenie i oględziny stacji ładowania zgodnie z zaleceniami producenta (instrukcja instalacji/montażu)                               |           |           |
| 15  | Sprawdzenie zamontowania odbojnic, słupków, barier  |           |           |

**Uwagi:** .....

Podpis:

Wynik:

*Pozytywny/Negatywny*

### Załącznik nr 3 – Wzór zgłoszenia pracowników Wykonawcy

Zgłoszenie pracowników firmy ..... Załącznik Nr 3 do umowy o roboty budowlane .....  
 NIP: ....., REGON: ..... wraz z potwierdzeniem ich  
 badań lekarskich, wymaganych szkoleń BHP\*, świadectwa kwalifikacji grupy 1 w zakresie eksploatacji i dozoru z zakresem kontrolno-  
 pomiarowym i innych uprawnień\*\*

| I.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Wstępne/<br>okresowe<br>badania lek. | Dopuszczenie<br>do pracy na<br>wysokości | Aktualne<br>szkolenie<br>BHP* | Uprawnienia** |
|------|-----------------|------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|---------------|
| 1.   |                 |            |                                      |  |                               |               |
| 2.   |                 |            |                                      |  |                               |               |
| 3.   |                 |            |                                      |  |                               |               |
| 4.   |                 |            |                                      |  |                               |               |
| 5.   |                 |            |                                      |  |                               |               |
| 6.   |                 |            |                                      |  |                               |               |
| 7.   |                 |            |                                      |  |                               |               |
| 8.   |                 |            |                                      |  |                               |               |

\*W tym szkolenie okresowe uprawniające do kierowania pracownikami

\*\*Przez „uprawnienia” rozumie się kompetencje zawodowe konieczne do wykonywania powierzonych zadań w tym świadectwa kwalifikacji grupy 1 w zakresie eksploatacji w zakresie eksploatacji, dozoru z zakresem kontrolno-pomiarowym i obsługi sprzętu specjalistycznego, a wymienione i uzyskane w trybie ustalonym przez przepisy szczegółowe (ustawy i rozporządzenia)

Oświadczenie: Niniejszym oświadczam, iż wszyscy wymienieni wyżej pracownicy posiadają ważne szkolenia z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz niezbędne badania medyczne, konieczne do wykonywania prac. Ponadto wszyscy operatorzy pojazdów i urządzeń posiadają wymagane prawem uprawnienia do poruszania się nimi lub do ich obsługi. Zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów na żądanie Zamawiającego.

.....  
 Data

.....  
 Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru robót budowlanych

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Częściowy / Końcowy \***

Sporządzony w dniu: .....

Nazwa inwestycji: .....

Adres: .....

**Pomiędzy:**

1. **GreenWay Polska Sp. z o.o.**

Zamawiający

2. ....

Wykonawca

**Wynik odbioru:**

Pozytywny / Negatywny \*

Bez uwag / Z uwagami \*

Uwagi:

.....  
.....

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

### OŚWIADCZENIE O UTYLIZACJI ODPADÓW

Ja, niżej podpisany/a, ....., działając w imieniu firmy/organizacji ....., z siedzibą w ....., oświadczam, że odpady powstałe w wyniku działalności naszej firmy/organizacji powstałych przy zleconych pracach zgodnych z umową nr zostały poddane utylizacji w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi gospodarki odpadami, w tym Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587).

**Dane dotyczące utylizacji:**

Rodzaj odpadów:

Data utylizacji:

Firma zajmująca się utylizacją:

Numer zezwolenia na utylizację:

Miejsce utylizacji:

Potwierdzenie utylizacji:

Podjęliśmy wszelkie kroki w celu zapewnienia, aby odpady zostały prawidłowo przetworzone lub usunięte zgodnie z obowiązującymi normami ochrony środowiska.

Oświadczenie jest zgodne z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
Stanowisko i nazwa firmy

## Załącznik nr 6 – Szczegółowy zakres prac

## Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

### KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB WSKAZANYCH DO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, GreenWay Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych do wykonania umów o roboty budowlane oraz usług jest GreenWay Polska sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Łużycka 3c, 81-537 (zwana dalej Administratorem), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000602098.

W sprawach dotyczących danych osobowych można skontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: [rodo@greenwaypolska.pl](mailto:rodo@greenwaypolska.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby Administratora.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO tj. w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, w celu identyfikacji tożsamości osób wskazanych do wykonania Umowy łączącej Administratora z Pani/Pana Pracodawcą/Zleceniodawcą (dalej: Kontrahentem), weryfikacji uprawnień niezbędnych do wykonania w/w Umowy oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie wykonywania w/w Umowy.

Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu i zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w postaci:

- zawarcia i realizacji umowy, w szczególności możliwości weryfikacji prawidłowości wykonywania Umowy przez Kontrahenta Administratora;
- zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie wykonywania Umowy;
- ustalenia, dochodzenia ewentualnych roszczeń, w tym cywilnoprawnych lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami

a także, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO w zakresie w celu w jakim przetwarzanie to jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w zakresie i celu niezbędnym do wykonania przez Administratora ciężących na nim obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Pozyskane dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom – pracownikom, współpracownikom oraz podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, a także podmiotom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej.

4. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania w/w Umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń z nią związanych, a także przez okres w jakim Administrator jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora będą przechowywane do momentu realizacji celu, dla którego były przetwarzane, nie dłużej jednak niż do czasu wniesienia przez Panią/Pana skutecznego sprzeciwu.

Dane przetwarzane zaś na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do momentu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, nie dłużej jednak niż do czasu wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Posiada Pani/Pana prawo do:

- a) dostępu do swoich danych, w tym otrzymywania ich kopii (art. 15 RODO),

- b) sprostowania swoich danych, jeśli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne (art. 16 RODO),
- c) usunięcia swoich danych – w wypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
- d) ograniczenia przetwarzania swoich danych – w wypadkach przewidzianych prawem (art. 18 RODO),
- e) przenoszenia swoich danych – w wypadkach przewidzianych prawem (art. 20 RODO)

Zakres każdego z praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać zostały wskazane szczegółowo w art. 15-20 RODO.

Jeśli Pani/Pan dane osobowe są przetwarzane w oparciu o zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia, w dowolnym momencie, sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym profilowania na podstawie tego przepisu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Wniesienie sprzeciwu powoduje, że Administrator nie będzie już mógł przetwarzać Pani/Pana danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania danych, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Zakres oraz sytuacje, w których można skorzystać z tego prawa zostały wskazane szczegółowo w art. 21 RODO.

7. Posiada Pan/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne z tym, że ich niepodanie uniemożliwi dopuszczenie Pani/Pana do wykonywania Umowy łączącej Administratora z Kontrahentem.

Jeśli dane osobowe nie zostały uzyskane bezpośrednio od Państwa informujemy, że pochodzą one od Kontrahenta, który podał je np. w treści umowy lub pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych (np. stron internetowych).

Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować koniecznością niezwłocznego wskazania przez Kontrahenta innej osoby w jej miejsce.

9. Informujemy ponadto, że w zależności od okoliczności sprawy, z poszanowaniem zasady adekwatności, będziemy przetwarzać następujące kategorie Państwa danych:

- Imię i nazwisko,
- Stanowisko,
- Wstępne/ okresowe badania lekarskie,
- Dopuszczenie do pracy na wysokości,
- Aktualne szkolenie BHP,
- Uprawnienia

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że korzystamy z usług i technologii oferowanych przez takie podmioty jak: Microsoft, Google – mające siedziby w Stanach Zjednoczonych. Podmioty te przystąpiły do programu Privacy Shield na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej z dnia 12 lipca 2016 roku i gwarantują, że będą przestrzegać wysokich standardów w zakresie ochrony danych osobowych, jakie obowiązują w Unii Europejskiej, dlatego korzystanie z ich usług i technologii w procesie przetwarzania danych osobowych jest zgodne z prawem

Ja niżej podpisany/-a wyrażam zgodę na udostępnienie ..... z siedzibą w .....(…-…), przy ul. ...., Spółce GreenWay Polska Sp. z o.o. (KRS: 0000602098) moich następujących danych osobowych: Imię i nazwisko, stanowisko, wstępne/okresowe badania lekarskie, dopuszczenie do pracy na wysokości, aktualne szkolenie BHP, uprawnienia w celu umożliwiania w/w podmiotowi

przeprowadzenia identyfikacji tożsamości osób wskazanych do wykonania umów o roboty budowlane oraz usług zawieranych przez ..... z siedzibą ..... z GreenWay Polska sp. z o.o. w siedzibą w Gdyni (KRS: 0000602098), weryfikacji uprawnień niezbędnych do wykonania w/w Umowy oraz w celu umożliwienia zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie wykonywania w/w Umowy.

.....  
podpis

## Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO dla reprezentantów Wykonawcy

### KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, GreenWay Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych zawierających i realizujących umowę, w tym reprezentujących Kontrahenta (drugą stronę Umowy) oraz osób fizycznych wskazanych przez Kontrahenta do wykonywania umowy lub do kontaktu przy wykonywaniu Umowy jest GreenWay Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (zwana dalej Administratorem), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer 0000602098
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można skontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: bok@greenwaypolska.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby Administratora.
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą:  
Jeśli jest Pani/Pan stroną umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu i zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy, jeśli żądanie podjęcia działań pochodzi od Pani/Pana, a także do zawarcia i realizacji umowy.  
Jeśli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Kontrahenta lub jego pracownikiem/współpracownikiem podejmującym działania przed zawarciem umowy, uczestniczącym w zawieraniu umowy, wskazanym do wykonywania umowy lub do kontaktu przy jej wykonywaniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu i zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w postaci zawarcia i realizacji umowy; identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań; weryfikacji tych uprawnień; prowadzenia komunikacji związanej z realizacją umowy; ustalenia i identyfikacji osób wyznaczonych do wykonania umowy lub kontaktu przy wykonywaniu umowy.  
Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby wypełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów podatkowo-księgowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przez Administratora uzasadnionych interesów w postaci ustalenia, dochodzenia ewentualnych roszczeń, w tym cywilnoprawnych lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pozyskane dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom – pracownikom, współpracownikom, oraz podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (w tym biurach księgowym, kancelariom prawnym, firmom IT, kurierom a także innym podmiotom, z usług których korzysta Administrator przy wypełnianiu obowiązków i realizacji uprawnień w związku z zawarciem i realizacją umowy, jeżeli wykonanie tych usług wiąże się z koniecznością udostępnienia danych, które Administrator uzyskał) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej.
5. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i realizacji umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń z nią związanych, a także przez okres w jakim Administrator jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora będą przechowywane do momentu

realizacji celu, dla którego były przetwarzane, nie dłużej jednak niż do czasu wniesienia przez Panią/Pana skutecznego sprzeciwu.

6. Posiada Pani/Pana prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych, w tym otrzymywania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania swoich danych, jeśli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) usunięcia swoich danych – w wypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
  - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych – w wypadkach przewidzianych prawem (art. 18 RODO),
  - e) przenoszenia swoich danych – w wypadkach przewidzianych prawem (art. 20 RODO)

Zakres każdego z praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać zostały wskazane szczegółowo w art. 15-20 RODO.

7. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia, w dowolnym momencie, sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym profilowania na podstawie tego przepisu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Wniesienie sprzeciwu powoduje, że Administrator nie będzie już mógł przetwarzać Pani/Pana danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania danych, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Zakres oraz sytuacje, w których można skorzystać z tego prawa zostały wskazane szczegółowo w art. 21 RODO.

8. Posiada Pan/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne z tym, że stanowi warunek umożliwiający zawarcie i realizowanie umowy. Odmowa podania danych osobowych w tym celu i zakresie skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.

Jeśli dane osobowe nie zostały uzyskane bezpośrednio od Państwa informujemy, że pochodzą one od Kontrahenta, który podał je np. w treści umowy lub pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych (np. stron internetowych).

Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować koniecznością niezwłocznego wskazania przez Kontrahenta innej osoby w jej miejsce.

10. Jeśli dane osobowe nie zostały uzyskane bezpośrednio od Państwa informujemy ponadto, że w zależności od okoliczności sprawy, z poszanowaniem zasady adekwatności, będziemy przetwarzać następujące kategorie Państwa danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe takie jak numer telefonu lub adres e-mail, stanowisko służbowe.
11. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

Kontrahent zobowiązuje się względem Administratora do niezwłocznego poinformowania o treści powyższej klauzuli osób, których dane osobowe zostały przez niego udostępnione w ramach zawartej Umowy, pod rygorem przyjęcia na siebie odpowiedzialności za wszelką szkodę poniesioną przez Administratora z tytułu zaniedbania tego obowiązku.

Załącznik nr 9 - Harmonogram prac

Gdynia, .....

**HARMONOGRAM PRAC**

Projekt: .....  
 Lokalizacja: .....  
 Wykonawca: .....  
 Inwestor: Greenway Polska sp. z o. o. ....

Termin dostaw inwestorskich:  
 Stacja Transformatorowa: 0.....  
 Stacje ładowania pojazdów: .....  
 Pozostałe: (np. Złącza, kable) .....

**Wyszczególnienie prac:**

| Etap | Zakres prac                                     | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Przewidywany czas trwania              |
|------|---|------------------|------------------|--|
| I    | Rozpoczęcie prac; wygradzenie terenu; geodezja; | .....            |                  | .....                                  |
|      | Wykopy;   | .....            | .....            | .....                                  |
|      | Przewiert; przecisk                             | .....            | .....            | .....                                  |
|      | Układanie kabli;                                | .....            | .....            | .....                                  |
|      | Prace brukarskie;                               | .....            | .....            | ~1tydzień                              |
|      | Montaż fundamentów;                             | .....            | .....            | ~1dzień                                |
|      | Dostarczenie dokumentacji ETAP I                | .....            | .....            | ~1tydzień po zakończeniu etapu I.      |
| II   | Wykopy pod stację transformatorową              | .....            | .....            | ~2dni                                  |
|      | Wykopy i układanie kabla SN                     | .....            | .....            | ~3dni                                  |
|      | Montaż stacji trafo                             | .....            | .....            | ~1dzień                                |
|      | Podłączenia; Przygotowanie stacji               | .....            | .....            | ~3dni                                  |
|      | Dostarczenie dokumentacji ETAP II               |                  | .....            | ~1tydzień po zakończeniu etapu II.     |
| III  | Montaż stacji ładowania i podłączenie           | .....            | .....            | ~2dni                                  |
|      | Dostarczenie dokumentacji ETAP III              | .....            | .....            | ~1tydzień po zakończeniu etapu III.    |
| IV   | Odbiory OSD                                     |                  |                  |  |
|      | Uruchomienie stacji transformatorowej           |                  |                  | ~po ustaleniu z inżynierem             |
|      | Geodezja  |                  |                  | ~1miesiąc po zakończeniu prac ziemnych |
|      | Odbiór końcowy robót z INWESTOREM               |                  |                  | ~po ustaleniu z inżynierem             |
|      | Dostarczenie dokumentacji ETAP IV               |                  |                  | ~przed odbiorem                        |

\*Wszelkie zmiany terminów proszę ustalać z inżynierem w odpowiedzi na mail z obustronnie zatwierdzonym harmonogramem.

.....  
Wykonawca

Akceptuję, .....  
(Inwestor)

**Załącznik nr 10 - 10 Opis dokumentów dostarczanych przez wykonawcę dla każdego z etapów**

Zestawienie kompletnej dokumentacji oraz struktura wymaganych folderów i ich zawartości

| Folder                                   | Opis zawartości   |
|--|---|
| 00_Dokumentacja powykonawcza             | Projekt techniczny z naniesionymi, w sposób wyróżniający się i czytelny, zmianami na rysunkach, schematach, opisach oraz każdą stroną opieczętowaną "Dokumentacja powykonawcza", w tym dokumenty potwierdzające akceptację zmian przez projektanta.<br>Na stronach zawierających zmiany względem projektu należy umieścić pieczęć firmową oraz podpis osoby uprawnionej i upoważnionej.   |
| 01_Schematy i rysunki                    | Rysunki (takie jak, ale nie ograniczające się do: projekt zagospodarowania terenu, rysunki miejsc postojowych, rzuty kondygnacji, profile) i schematy (takie jak, ale nie ograniczające się do: schematy połączeń elektrycznych, strukturalne, schematy złącz kablowych) wyodrębnione z powyższej dokumentacji powykonawczej.   |
| 02a_Pomiary nn                           | Protokoły wykonanych pomiarów, badań i prób, zgodnie z obowiązującymi normami (takimi jak, ale nie ograniczające się do: PN-HD 60364-6, PN-HD 60364-4-41), uwarunkowaniami, przepisami i obowiązującymi standardami (w tym standardami Operatora Systemu Dystrybucyjnego) wraz z pomiarami stacji ładowania, natężenia oświetlenia, linii światłowodowych i strukturalnych. Protokoły powinny być wystawione i podpisane przez osoby legitymujące się ważnymi świadectwami kwalifikacji dla danego zakresu pomiarowego i o odpowiednim zakresie świadectw. Poświadczony za zgodność z oryginałem skany świadectw kwalifikacji osób wykonujących te pomiary.   |
| 02b_Pomiary SN                           | Protokoły wykonanych pomiarów, badań i prób części średniego napięcia, takich jak, ale nie ograniczające się do: linii kablowej SN, transformatora, rozdzielnic, układów uziemiających. Wykonane zgodnie z normami (takimi jak, ale nie ograniczające się do: PN-E-04700, PN-HD 620 S2, PN-EN 60270), uwarunkowaniami, przepisami i obowiązującymi standardami (w tym standardy Operatora Systemu Dystrybucyjnego). Protokoły powinny być wystawione i podpisane przez osoby legitymujące się ważnymi świadectwami kwalifikacji dla danego zakresu pomiarowego i o odpowiednim zakresie świadectw. Poświadczony za zgodność z oryginałem skany świadectw kwalifikacji osób wykonujących te pomiary.   |
| 03_PPM                                   | Poświadczenie prawidłowości montażu dla każdej stacji ładowania zgodnie z wzorem.   |
| 04_Oświadczenie gotowości instalacji     | Oświadczenie gotowości instalacji zgodnie z wzorem. Oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z projektem technicznym, zasadami wiedzy technicznej, przywróceniu terenu do stanu pierwotnego, zagospodarowaniu odpadów. Oświadczenie/zgłoszenie gotowości instalacji na druku właściwym dla danego Operatora Systemu Dystrybucyjnego.  |
| 05_IWR                                   | Zatwierdzona i podpisana obustronnie Instrukcja Współpracy Ruchowej.  |
| 06 OSD (odbioru, protokoły)              | Wszelkie dokumenty niezbędne w procesie przyłączeniowym i zasilania instalacji odbiorczej wynikające z wymagań właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego. Kopia wszelkiej korespondencji, oświadczeń woli, protokołów odbiorowych, zatwierdzeń i innych dokumentów wymienianych z odpowiednią jednostką Operatora Systemu Dystrybucyjnego.   |
| 07a_Protokoły i dokumenty                | Takie jak, ale nie ograniczające się do: protokoły przekazania i odbioru terenu robót, decyzje o zezwoleniu na umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej (pas drogowy, działki publiczne), decyzje o zezwoleniu na zajęcie pasa/terenu na czas prowadzenia robót, protokoły z wprowadzenia organizacji ruchu, wszelkie dokumenty z gestorami sieci i inne niezbędne w procesie wybudowania przyłącza.  |
| 07b_Oświadczenie o utylizacji odpadów    | Oświadczenie o utylizacji odpadów powstałych w procesie budowy.   |
| 08_Protokoły odbioru robót               | Protokoły Odbioru Robót Budowlanych - częściowe i końcowy, zgodnie ze wzorem.   |
| 09_Geodezja                              | W pierwszej kolejności szkic roboczy, następnie powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna z potwierdzeniem przyjęcia do zasobu.  |
| 10_Dokumentacja stacji transformatorowej | Dokumentacja Techniczno Ruchowa dostarczona ze stacją, świadectwa wzorcowania przekładników, certyfikaty, deklaracje zgodności i in.  |
| 11_Dziennik budowy                       | Wersja elektroniczna (skan) dziennika budowy ze wszystkimi wpisami wraz z oryginałem wersji papierowej do archiwum.   |
| 12_Karty i deklaracje produktów          | Karty katalogowe, deklaracje zgodności, krajowe oceny techniczne i inne dotyczące wbudowanych materiałów.   |
| 13_Zdjęcia                               | Zdjęcia ukazujące przebieg procesu budowlanego ze szczególnym uwzględnieniem: stanu zastanego przed rozpoczęciem prac, w tym, w przypadku dostawy inwestorskiej, dokumentujące stan dostarczonych materiałów i urządzeń po stronie Zamawiającego; <b>robót ulegających zakryciu; przebieg tras linii kablowej; miejsca kolizji i przecięć z inną infrastrukturą umożliwiające jej identyfikację i odległości; wskazujące głębokość umieszczonej infrastruktury, odległość od innych obiektów;</b> wypoziomowania elementów wybudowanych; miejsca podłączeń instalacji (w tym szczegóły elementów łączeniowych tj. mufy, głowice, kolanka, zaciski aparatów, zawory); <b>oznakowanie linii na trasie i w miejscach wprowadzeń do urządzeń i obiektów;</b> tabliczki znamionowe wybudowanych urządzeń umożliwiające ich identyfikację w terenie i kolejność posadowienia, a w szczególności stacji ładowania - numery seryjne, perspektywa, umożliwiające określenie lokalizacji stacji w przestrzeni; wykonane przepusty, uszczelnienia, przejścia ppoż.; potwierdzające zachowanie odległości izolacyjnych; po wykonaniu oznakowania pionowego i poziomego, wraz z wymiarami charakterystycznymi; <b>po robotach ulegających zakryciu</b> , po uprzątnięciu terenu prac |

**Etap I**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 07a_Protokoły i dokumenty             | Takie jak, ale nie ograniczające się do: protokoły przekazania i odbioru terenu robót, decyzje o zezwoleniu na umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej (pas drogowy, działki publiczne), decyzje o zezwoleniu na zajęcie pasa/terenu na czas prowadzenia robót, protokoły z wprowadzenia organizacji ruchu, wszelkie dokumenty z gestorami sieci i inne niezbędne w procesie wybudowania przyłącza.   |
| 07b_Oświadczenie o utylizacji odpadów | Oświadczenie o utylizacji odpadów powstałych w procesie budowy.  |
| 08_Protokoły odbioru robót            | Protokoły Odbioru Robót Budowlanych - częściowy, zgodnie ze wzorem.  |
| 09_Geodezja                           | Szkic roboczy po danym etapie  |
| 11_Dziennik budowy                    | Potwierdzenie wpisów geodety i kierownika budowy.  |
| 12_Karty i deklaracje produktów       | Karty katalogowe, deklaracje zgodności, krajowe oceny techniczne i inne dotyczące wbudowanych materiałów.  |
| 13_Zdjęcia                            | Zdjęcia ukazujące przebieg procesu budowlanego ze szczególnym uwzględnieniem: stanu zastanego przed rozpoczęciem prac, w tym, w przypadku dostawy inwestorskiej, dokumentujące stan dostarczonych materiałów i urządzeń po stronie Zamawiającego; <b>robót ulegających zakryciu; przebieg tras linii kablowej; miejsca kolizji i przecięć z inną infrastrukturą umożliwiające jej identyfikację i odległości; wskazujące głębokość umieszczonej infrastruktury, odległość od innych obiektów;</b> wypoziomowania elementów wybudowanych; miejsca podłączeń instalacji (w tym szczegóły elementów łączeniowych tj. mufy, głowice, kolanka, zaciski aparatów, zawory); <b>oznakowanie linii na trasie i w miejscach wprowadzeń do urządzeń i obiektów;</b> tabliczki znamionowe wybudowanych urządzeń umożliwiające ich identyfikację w terenie i kolejność posadowienia, wykonane przepusty, uszczelnienia, przejścia ppoż.; potwierdzające zachowanie odległości izolacyjnych; po robotach ulegających zakryciu. |

**Etap II**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 00_Dokumentacja powykonawcza         | Projekt techniczny z naniesionymi, w sposób wyróżniający się i czytelny, zmianami na rysunkach, schematach, opisach oraz każdą stroną opieczętowaną "Dokumentacja powykonawcza", w tym dokumenty potwierdzające akceptację zmian przez projektanta.<br>Na stronach zawierających zmiany względem projektu należy umieścić pieczęć firmową oraz podpis osoby uprawnionej i upoważnionej.   |
| 01_Schematy i rysunki                | Rysunki (takie jak, ale nie ograniczające się do: projekt zagospodarowania terenu, rysunki miejsc postojowych, rzuty kondygnacji, profile) i schematy (takie jak, ale nie ograniczające się do: schematy połączeń elektrycznych, strukturalne, schematy złącz kablowych) wyodrębnione z powyższej dokumentacji powykonawczej.   |
| 02b_Pomiary SN                       | Protokoły wykonanych pomiarów, badań i prób części średniego napięcia, takich jak, ale nie ograniczające się do: linii kablowej SN, transformatora, rozdzielnic, układów uziemiających. Wykonane zgodnie z normami (takimi jak, ale nie ograniczające się do: PN-E-04700, PN-HD 620 S2, PN-EN 60270), uwarunkowaniami, przepisami i obowiązującymi standardami (w tym standardy Operatora Systemu Dystrybucyjnego). Protokoły powinny być wystawione i podpisane przez osoby legitymujące się ważnymi świadectwami kwalifikacji dla danego zakresu pomiarowego i o odpowiednim zakresie świadectw. Poświadczony za zgodność z oryginałem skany świadectw kwalifikacji osób wykonujących te pomiary. |
| 04_Oświadczenie gotowości instalacji | Oświadczenie gotowości instalacji zgodnie z wzorem. Oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z projektem technicznym, zasadami wiedzy technicznej, przywróceniu terenu do stanu pierwotnego, zagospodarowaniu odpadów. Oświadczenie/zgłoszenie gotowości instalacji na druku właściwym dla danego Operatora Systemu Dystrybucyjnego.  |
| 05_IWR                               | Zatwierdzona i podpisana obustronnie Instrukcja Współpracy Ruchowej.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>06_OSD (odbiory, protokoły)</b>              | Wszelkie dokumenty niezbędne w procesie przyłączeniowym i zasilania instalacji odbiorczej wynikające z wymagań właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego. Kopia wszelkiej korespondencji, oświadczeń woli, protokołów odbiorowych, zatwierdzeń i innych dokumentów wymienianych z odpowiednią jednostką Operatora Systemu Dystrybucyjnego.  |
| <b>07a_Protokoły i dokumenty</b>                | Takie jak, ale nie ograniczające się do: protokoły przekazania i odbioru terenu robót, decyzje o zezwoleniu na umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej (pas drogowy, działki publiczne), decyzje o zezwoleniu na zajęcie pasa/terenu na czas prowadzenia robót, protokoły z wprowadzenia organizacji ruchu, wszelkie dokumenty z gestorami sieci i inne niezbędne w procesie wybudowania przyłącza.   |
| <b>08_Protokoły odbioru robót</b>               | Protokoły Odbioru Robót Budowlanych - częściowe i końcowy, zgodnie ze wzorem.  |
| <b>09_Geodezja</b>                              | Szkic roboczy po danym etapie  |
| <b>10_Dokumentacja stacji transformatorowej</b> | Dokumentacja Techniczno Ruchowa dostarczona ze stacją, świadectwa wzorcowania przekładników, certyfikaty, deklaracje zgodności i in.   |
| <b>11_Dziennik budowy</b>                       | Potwierdzenie wpisów kierownika budowy dla etapu.  |
| <b>12_Karty i deklaracje produktów</b>          | Karty katalogowe, deklaracje zgodności, krajowe oceny techniczne i inne dotyczące wbudowanych materiałów.  |
| <b>13_Zdjęcia</b>                               | Zdjęcia ukazujące przebieg procesu budowlanego ze szczególnym uwzględnieniem: stanu zastanego przed rozpoczęciem prac, w tym, w przypadku dostawy inwestorskiej, dokumentujące stan dostarczonych materiałów i urządzeń po stronie Zamawiającego; robót ulegających zakryciu; przebieg tras linii kablowej; miejsca kolizji i przecięć z inną infrastrukturą umożliwiające jej identyfikację i odległości; wskazujące głębokość umieszczonej infrastruktury, odległość od innych obiektów; wypoziomowania elementów wybudowanych; miejsca podłączeń instalacji (w tym szczegóły elementów łączeniowych tj. mufy, głowice, kolanka, zaciski aparatów, zawory); oznakowanie linii na trasie i w miejscach wprowadzeń do urządzeń i obiektów; tabliczki znamionowe wybudowanych urządzeń umożliwiające ich identyfikację w terenie i kolejność posadowienia; wykonane przepusty, uszczelnienia, przejścia ppoż.; potwierdzające zachowanie odległości izolacyjnych; po wykonaniu oznakowania pionowego i poziomego, wraz z wymiarami charakterystycznymi; po robotach ulegających zakryciu, po uprzątnięciu terenu prac |

### Etap III

|  |  |
|--|--|
| <b>00_Dokumentacja powykonawcza</b>          | Projekt techniczny z naniesionymi, w sposób wyróżniający się i czytelny, zmianami na rysunkach, schematach, opisach oraz każdą stroną opieczętowaną "Dokumentacja powykonawcza", w tym dokumenty potwierdzające akceptację zmian przez projektanta.<br>Na stronach zawierających zmiany względem projektu należy umieścić pieczęć firmową oraz podpis osoby uprawnionej i upoważnionej.  |
| <b>01_Schematy i rysunki</b>                 | Rysunki (takie jak, ale nie ograniczające się do: projekt zagospodarowania terenu, rysunki miejsc postojowych, rzuty kondygnacji, profile) i schematy (takie jak, ale nie ograniczające się do: schematy połączeń elektrycznych, strukturalne, schematy złącz kablowych) wydobrebione z powyższej dokumentacji powykonawczej.  |
| <b>02a_Pomiary nn</b>                        | Protokoły wykonanych pomiarów, badań i prób, zgodnie z obowiązującymi normami (takimi jak, ale nie ograniczające się do: PN-HD 60364-6, PN-HD 60364-4-41), uwarunkowaniami, przepisami i obowiązującymi standardami (w tym standardami Operatora Systemu Dystrybucyjnego) wraz z pomiarami stacji ładowania, natężenia oświetlenia, linii światłowodowych i strukturalnych. Protokoły powinny być wystawione i podpisane przez osoby legitymujące się ważnymi świadectwami kwalifikacji dla danego zakresu pomiarowego i o odpowiednim zakresie świadectw. Poświadczony za zgodność z oryginałem skany świadectw kwalifikacji osób wykonujących te pomiary.  |
| <b>03_PPM</b>                                | Poświadczenie prawidłowości montażu dla każdej stacji ładowania zgodnie z wzorem.  |
| <b>07a_Protokoły i dokumenty</b>             | Takie jak, ale nie ograniczające się do: protokoły przekazania i odbioru terenu robót, decyzje o zezwoleniu na umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej (pas drogowy, działki publiczne), decyzje o zezwoleniu na zajęcie pasa/terenu na czas prowadzenia robót, protokoły z wprowadzenia organizacji ruchu, wszelkie dokumenty z gestorami sieci i inne niezbędne w procesie wybudowania przyłącza.   |
| <b>07b_Oświadczenie o utylizacji odpadów</b> | Oświadczenie o utylizacji odpadów powstałych w procesie budowy.  |
| <b>08_Protokoły odbioru robót</b>            | Protokoły Odbioru Robót Budowlanych - częściowe i końcowy, zgodnie ze wzorem.  |
| <b>09_Geodezja</b>                           | Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna (po etapach I i II) z potwierdzeniem przyjęcia do zasobu.   |
| <b>11_Dziennik budowy</b>                    | Wersja elektroniczna (skan) dziennika budowy ze wszystkimi wpisami wraz z oryginałem wersji papierowej do archiwum.  |
| <b>12_Karty i deklaracje produktów</b>       | Karty katalogowe, deklaracje zgodności, krajowe oceny techniczne i inne dotyczące wbudowanych materiałów.  |
| <b>13_Zdjęcia</b>                            | Zdjęcia ukazujące przebieg procesu budowlanego ze szczególnym uwzględnieniem: stanu zastanego przed rozpoczęciem prac, w tym, w przypadku dostawy inwestorskiej, dokumentujące stan dostarczonych materiałów i urządzeń po stronie Zamawiającego; odległość od innych obiektów; wypoziomowania elementów wybudowanych; miejsca podłączeń instalacji (w tym szczegóły elementów łączeniowych tj. mufy, głowice, kolanka, zaciski aparatów, zawory); oznakowanie linii na trasie i w miejscach wprowadzeń do urządzeń i obiektów; tabliczki znamionowe wybudowanych urządzeń umożliwiające ich identyfikację w terenie i kolejność posadowienia, a w szczególności stacji ładowania - numery seryjne, perspektywa, umożliwiające określenie lokalizacji stacji w przestrzeni; potwierdzające zachowanie odległości izolacyjnych; po wykonaniu oznakowania pionowego i poziomego, wraz z wymiarami charakterystycznymi; po uprzątnięciu terenu prac |

### Etap IV

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>00_Dokumentacja powykonawcza</b> | Projekt techniczny z naniesionymi, w sposób wyróżniający się i czytelny, zmianami na rysunkach, schematach, opisach oraz każdą stroną opieczętowaną "Dokumentacja powykonawcza", w tym dokumenty potwierdzające akceptację zmian przez projektanta.<br>Na stronach zawierających zmiany względem projektu należy umieścić pieczęć firmową oraz podpis osoby uprawnionej i upoważnionej. Ostateczna kompletna wersja.  |
| <b>01_Schematy i rysunki</b>        | Rysunki (takie jak, ale nie ograniczające się do: projekt zagospodarowania terenu, rysunki miejsc postojowych, rzuty kondygnacji, profile) i schematy (takie jak, ale nie ograniczające się do: schematy połączeń elektrycznych, strukturalne, schematy złącz kablowych) wydobrebione z powyższej dokumentacji powykonawczej.   |
| <b>02a_Pomiary nn</b>               | Protokoły wykonanych pomiarów, badań i prób, zgodnie z obowiązującymi normami (takimi jak, ale nie ograniczające się do: PN-HD 60364-6, PN-HD 60364-4-41), uwarunkowaniami, przepisami i obowiązującymi standardami (w tym standardami Operatora Systemu Dystrybucyjnego) wraz z pomiarami stacji ładowania, natężenia oświetlenia, linii światłowodowych i strukturalnych. Protokoły powinny być wystawione i podpisane przez osoby legitymujące się ważnymi świadectwami kwalifikacji dla danego zakresu pomiarowego i o odpowiednim zakresie świadectw. Poświadczony za zgodność z oryginałem skany świadectw kwalifikacji osób wykonujących te pomiary.   |
| <b>02b_Pomiary SN</b>               | Protokoły wykonanych pomiarów, badań i prób części średniego napięcia, takich jak, ale nie ograniczające się do: linii kablowej SN, transformatora, rozdzielnic, układów uziemiających. Wykonane zgodnie z normami (takimi jak, ale nie ograniczające się do: PN-E-04700, PN-HD 620 S2, PN-EN 60270), uwarunkowaniami, przepisami i obowiązującymi standardami (w tym standardy Operatora Systemu Dystrybucyjnego). Protokoły powinny być wystawione i podpisane przez osoby legitymujące się ważnymi świadectwami kwalifikacji dla danego zakresu pomiarowego i o odpowiednim zakresie świadectw. Poświadczony za zgodność z oryginałem skany świadectw kwalifikacji osób wykonujących te pomiary. |
| <b>06_OSD (odbiory, protokoły)</b>  | Wszelkie dokumenty niezbędne w procesie przyłączeniowym i zasilania instalacji odbiorczej wynikające z wymagań właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego. Kopia wszelkiej korespondencji, oświadczeń woli, protokołów odbiorowych, zatwierdzeń i innych dokumentów wymienianych z odpowiednią jednostką Operatora Systemu Dystrybucyjnego.   |
| <b>07a_Protokoły i dokumenty</b>    | Takie jak, ale nie ograniczające się do: protokoły odbioru terenu robót, protokół odbioru technicznego na potrzeby UDT  |
| <b>08_Protokoły odbioru robót</b>   | Protokoły Odbioru Robót Budowlanych - częściowe i końcowy, zgodnie ze wzorem.   |
| <b>11_Dziennik budowy</b>           | Wersja elektroniczna (skan) dziennika budowy ze wszystkimi wpisami wraz z oryginałem wersji papierowej do archiwum.   |
| <b>13_Zdjęcia</b>                   | Zdjęcia ukazujące przebieg procesu budowlanego ze szczególnym uwzględnieniem: stacji ładowania - numery seryjne, perspektywa, umożliwiające określenie lokalizacji stacji w przestrzeni; po uprzątnięciu terenu prac  |